



Projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego

REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

„Akademia kierowcy zawodowego – rozwój kwalifikacji i kompetencji zawodowych dla branży transportowej”

z dnia 01.02.2018 r. ze zmianami z dnia 09.10.2020 r.

Projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego

1. INFORMACJE O PROJEKCIE

1.1 Program Operacyjny: Regionalny Program Operacyjny Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014-

2020

1.2 Numer i nazwa Osi priorytetowej: RPWM.02.00.00 Kadry dla gospodarki

1.3 Numer i nazwa Działania: RPWM.02.03.00 Rozwój kompetencji i umiejętności osób dorosłych

1.4 Numer i nazwa Poddziałania: RPWM.02.03.02 Rozwój kompetencji i umiejętności zawodowych osób dorosłych

1.5 Nr Priorytetu Inwestycyjnego: 10iv - Lepsze dostosowanie systemów kształcenia i szkolenia do potrzeb rynku pracy, ułatwianie przechodzenia z etapu kształcenia do etapu zatrudnienia oraz wzmacnianie systemów kształcenia i szkolenia zawodowego i ich jakości, w tym poprzez mechanizmy prognozowania umiejętności, dostosowania programów nauczania oraz tworzenia i rozwoju systemów uczenia się poprzez praktyczną naukę zawodu realizowaną w ścisłej współpracy z pracodawcami.

2. POSTANOWIENIA OGÓLNE

Niniejszy dokument określa ramowe zasady i warunki rekrutacji oraz uczestnictwa w Projekcie „Akademia kierowcy zawodowego – rozwój kwalifikacji i kompetencji zawodowych dla branży transportowej”.

3. DEFINICJE

3.1 Projekt „Akademia kierowcy zawodowego – rozwój kwalifikacji i kompetencji zawodowych dla branży transportowej”, numer RPWM.02.03.02-28-0048/17 realizowany w ramach RPWM.02.03.02 Rozwój kompetencji i umiejętności zawodowych osób dorosłych,

3.2 Realizator: TECHPAL Sp. z o. o. ul, Barcza 16; 10-685 Olsztyn

3.3 Biuro projektu: ul. Barcza 16; 10-685 Olsztyn, tel. 89 542 98 21 e-mail: transport@techpal.com.pl, www.techpal.com.pl

4. TERYTORIALNY I CZASOWY ZAKRES PROJEKTU

Projekt jest realizowany od 01.02.2018 r. do 31.02.2021 r. Obszarem realizacji Projektu jest województwo warmińsko-mazurskie, a w szczególności subregion olsztyński.

5. CEL PROJEKTU

Głównym celem projektu jest wzrost kwalifikacji zawodowych z zakresu zdobycia uprawnień kierowcy zawodowego u min. 80% osób (w tym 4K) dorosłych własnej inicjatywy zainteresowanych podnoszeniem kwalifikacji i kompetencji z woj. warmińsko-mazurskiego poprzez realizację kompleksowego procesu na potrzeby lokalnych pracodawców i przygotowującego do pracy w sektorze transportowym w terminie II 2018- II 2021.

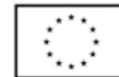
6. FORMY WSPARCIA(KURSY)REALIZOWANE W RAMACH PROJEKTU

6.1 W ramach Projektu przyjmuje się do realizacji następujące formy wsparcia dofinansowane do 90% - ogółem

112 uczestników projektu, którzy zdobędą kwalifikacje w zakresie poniższych szkoleń:

I - III ETAP PROJEKTU (6 szkoleń)-

1. Prawo jazdy kat. C, C+E - 65h (teoria i praktyka)



Projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego

2. Prawo jazdy kat. D (po kat. C) - 60h (teoria i praktyka)
3. Kwalifikacja wstępna przyspieszona - 140h (teoria i praktyka)
4. Przewóz materiałów niebezpiecznych ADR (podstawowy + cysterny) - 40h
5. Certyfikat kompetencji zawodowych - 40h (teoria)
6. Kurs napełniania i opróżniania zbiorników transportowych klasy 2 lub 3 - 16h (teoria i praktyka)

IV - VI ETAP PROJEKTU (5 szkoleń)-

1. Prawo jazdy kat. C, C+E - 65h (teoria i praktyka)
2. Prawo jazdy kat. D (po kat. C) - 60h (teoria i praktyka)
3. Kwalifikacja wstępna przyspieszona - 140h (teoria i praktyka)
4. Przewóz materiałów niebezpiecznych ADR (podstawowy + cysterny) - 40h
5. Kurs napełniania i opróżniania zbiorników transportowych klasy 2 lub 3 - 16h (teoria i praktyka)

6.2 W ramach Projektu przyjmuje się dodatkowo do realizacji formy wsparcia dofinansowane do 90% dla 45 uczestników (komplet 2 szkoleń):

1. Prawo jazdy kat. C, C+E - 65h (teoria – zajęcia realizowane w Ośrodku Szkolenia oraz praktyka)
2. Kwalifikacja wstępna przyspieszona - 140h (teoria – realizowana zdalnie, tj. poza Ośrodkiem Szkolenia oraz praktyka)

6.3 Każdy uczestnik może wziąć udział w jednym etapie projektu we wszystkich powyższych formach wsparcia.

6.4 Terminy rekrutacji do szkoleń, o których mowa:

w pkt. **6.1** - I etap -III2018, II etap -IX2018, III etap -I2019, IV etap -IV2019, V etap -II2020, VI etap -VII2020; w pkt. **6.2** - I etap -IX2019, II etap -II2020, III etap -VII2020, IV etap -IX2020, V etap -X2020, VI etap- X2020,

6.5 Miejsce realizacji wsparcia: sale szkoleniowe, place manewrowe ośrodków szkoleniowych dostępne na terenie woj. warmińsko-mazurskiego i spełniające wymogi wynikające z adekwatnych podstaw prawnych oraz z Wytycznych Ministerstwa Rozwoju wraz Głównym Inspektorem Sanitarnym (*Wytyczne dla organizatorów spotkań biznesowych, szkoleń, konferencji i kongresów w trakcie epidemii SARS-CoV-2 - <https://www.gov.pl/web/rozwoj/spotkania-biznesowe-szkolenia-konferencje-i-kongresy>*)

7. KRYTERIA UCZESTNICTWA

Uczestnikiem projektu może być osoba, spełniająca łącznie następujące warunki:

- niewstrzymane prawo jazdy kat. B
- wiek: ukończone 18 lat z uwagi na wymagania wstępne proponowanych w projekcie kursów. Wyjątkiem jest ukończone 21 lat w przypadku udziału w kursach *Przewóz materiałów niebezpiecznych ADR (podstawowy + cysterny)* oraz *Prawo jazdy kat. C, CE*, ukończone 24 lata w przypadku kursu *Prawo jazdy kat. D* (podstawy prawne: Ustawa z dn. 5 stycznia 2011 r. o kierujących pojazdami, Ustawa z dn. 19 sierpnia 2011 r. o przewozie towarów niebezpiecznych).
- osoba fizyczna, ucząca się, pracująca lub zamieszkująca na terenie woj. warmińsko-mazurskiego (bez względu na status uczestnika projektu na rynku pracy)
- osoba zainteresowana z własnej inicjatywy uzupełnieniem lub podnoszeniem kwalifikacji zawodowych
- brak działalności gospodarczej (w tym również zawieszonyj)
- brak przeciwwskazań lekarskich

Zgodnie ze Słownikiem głównych pojęć - Załącznikiem nr 1 do Podręcznika Beneficjenta do aplikacji SL2014 **Osobą prowadząca działalność na własny rachunek** jest osoba prowadząca działalność gospodarczą, gospodarstwo rolne lub praktykę zawodową - jest również uznawana za pracującą, o ile spełniony jest jeden z poniższych warunków:

Projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego

- 1) Osoba pracuje w swojej działalności, praktyce zawodowej lub gospodarstwie rolnym w celu uzyskania dochodu, nawet jeżeli przedsiębiorstwo nie osiąga zysków.
- 2) Osoba poświęca czas na prowadzenie działalności gospodarczej, praktyki zawodowej czy gospodarstwa rolnego, nawet jeżeli nie zrealizowano żadnej sprzedaży lub usług i nic nie wyprodukowano (na przykład: rolnik wykonujący prace w celu utrzymania swojego gospodarstwa; architekt spędzający czas w oczekiwaniu na klientów w swoim biurze; rybak naprawiający łódkę czy siatki rybackie, aby móc dalej pracować; osoby uczestniczące w konwencjach lub seminariach).
- 3) Osoba jest w trakcie zakładania działalności gospodarczej, gospodarstwa rolnego lub praktyki zawodowej; zalicza się do tego zakup lub instalację sprzętu, zamawianie towarów w ramach przygotowań do uruchomienia działalności. Bezpłatnie pomagający członek rodziny uznawany jest za osobę pracującą, jeżeli wykonywaną przez siebie pracę wnosi bezpośredni wkład w działalność gospodarczą, gospodarstwo rolne lub praktykę zawodową będącą w posiadaniu lub prowadzoną przez spokrewnionego członka tego samego gospodarstwa domowego. Bezpłatnie pomagający osobie prowadzącej działalność członek rodziny uznawany jest za „osobę prowadzącą działalność na własny rachunek”.

Podczas rekrutacji nacisk zostanie położony na równość szans K i M na rynku pracy. Zapewniamy również dostępność i możliwość uczestnictwa w projekcie wszystkich osób bez względu na płeć, rasę lub pochodzenie etniczne, religię lub światopogląd, niepełnosprawność. Realizator projektu zachęcać będzie do udziału osoby znajdujące się w szczególnie niekorzystnej sytuacji, tj. m.in.: mieszkańców obszarów wiejskich, osoby bezrobotne, osoby korzystające z pomocy społecznej (min. 30% uczestników projektu będą stanowiły osoby należące do ww. grupy).

8. REKRUTACJA DO UDZIAŁU W PROJEKcie

8.1 Rekrutacja do udziału w poszczególnych etapach projektu odbywa się w terminach wyznaczonych przez Realizatora, o których informacja zamieszczona jest na stronie www.techpal.com.pl w zakładce REKRUTACJA - AKADEMIA KIEROWCY ZAWODOWEGO.

8.2 Organizator zastrzega sobie prawo do wydłużenia rekrutacji lub przeprowadzenia rekrutacji dodatkowej w sytuacji wystąpienia problemu z naborem uczestników, o czym poinformuje na stronie internetowej www.techpal.com.pl.

8.3 W czasie trwania rekrutacji osoby zainteresowane udziałem w projekcie muszą wypełnić **formularz zgłoszeniowy, oświadczenie potwierdzające kwalifikowalność uczestnika projektu oraz oświadczenie uczestnika o przetwarzaniu danych osobowych**.

8.4 Sposób przygotowania oraz składania dokumentów rekrutacyjnych

1. Dokumentami rekrutacyjnymi są: *Formularz zgłoszeniowy, Oświadczenie potwierdzające kwalifikowalność uczestnika projektu, Oświadczenie uczestnika dotyczące przetwarzania danych osobowych* – komplet dokumentów
2. Dokumenty udostępnione są na stronie www.techpal.com.pl w zakładce REKRUTACJA –AKADEMIA KIEROWCY.
3. Dokumenty muszą być wypełnione **DRUKOWANYMI LITERAMI lub KOMPUTEROWO (włącznie z adresem e-mail)**, tak aby treść nie budziła wątpliwości oraz podpisane imieniem i nazwiskiem.
4. Komplet dokumentów rekrutacyjnych należy przedłożyć **WYŁĄCZNIE** w formie skanu przesyłając na adres email transport@techpal.com.pl. **Dokumenty przesłane na inny adres e-mail nie będą podlegały rozpatrzeniu.**
 - a) dokumenty muszą być złożone tylko jednym mailem, w przypadku przesłania kompletu dokumentów w **więcej niż jednej** wiadomości nie będą one rejestrowane i rozpatrywane,
 - b) dokumenty złożone w innej formie niż zostało to wskazane w pkt. 4 **nie będą rozpatrywane.**



Projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego

5. Za złożone uznaje się dokumenty, które wpłyną do biura projektu w okresie trwania procesu rekrutacyjnego (nie później niż do godz. 23.59 ostatniego dnia procesu rekrutacyjnego). Po zakończeniu okresu naboru wniosków następuje weryfikacja formalna dokumentów kandydatów, ocena spełniania kryteriów dostępu a następnie weryfikacja merytoryczna. W przypadku wystąpienia konieczności dokonania korekty lub uzupełnienia kandydat zostanie o nią poproszony mailem bądź na wskazany w Formularzu zgłoszeniowym nr telefonu.
6. Każdy kandydat do udziału w projekcie, który prawidłowo złoży komplet dokumentów rekrutacyjnych otrzyma na wskazany przez siebie w Formularzu zgłoszeniowym adres e-mail **nr ID – indywidualny numer identyfikacyjny** (ciąg 6 znaków). Kandydat zobowiązany będzie wysłać mailem zwrotnym potwierdzenie otrzymania nr identyfikacyjnego.
7. W przypadku braku otrzymania nr ID należy skontaktować się z Realizatorem projektu najpóźniej do dnia 20.10.2020 r. do godz. 10.00. Zgłoszenie braku ID po tym terminie skutkować będzie brakiem możliwości wzięcia udziału w dalszym procesie rekrutacji

8.5 W przypadku gdy liczba kandydatów spełniająca wszystkie określone w Regulaminie wymogi przewyższa liczbę miejsc szkoleniowych w danym etapie projektu, kierownik projektu powołuje komisję, która spośród wszystkich zgłoszonych kandydatów dokonuje losowania za pomocą papierowych imiennych losów.

8.6 Realizator projektu tworzy listę podstawową - osób zakwalifikowanych do projektu oraz listę rezerwową (wg kolejności losowania). Obie listy po zakończeniu naboru formularzy zgłoszeniowych zostaną umieszczone na stronie Realizatora projektu we wskazanym wcześniej terminie. Na każdej z tej list zostanie umieszczony jedynie indywidualny numer identyfikacyjny kandydata ID (bez imion i nazwisk). Każda z osób, której numer został umieszczony na liście podstawowej jest zobowiązany w określonym terminie potwierdzić ostatecznie swój udział w projekcie telefonicznie bądź mailowo na adres transport@techpal.com.pl.

8.7 W przypadku braku potwierdzenia udziału w wyznaczonym terminie lub rezygnacji osoby z listy podstawowej danego etapu projektu do udziału będzie kwalifikowana pierwsza osoba z listy rezerwowej (bieżącego etapu) projektu i analogicznie w przypadku kolejnych rezygnacji.

8.8 Każda osoba zakwalifikowana do projektu jest zobowiązana podpisać przed przystąpieniem do pierwszej formy wsparcia następujące dokumenty:

- umowę uczestnictwa w projekcie,
- deklarację udziału w projekcie,

8.9 W przypadku niezakwalifikowania się do udziału w danym etapie projektu kandydat może ponownie przystąpić do rekrutacji, jeśli jest planowany kolejny etap projektu. W tym przypadku niezbędne jest ponowne złożenie kompletu dokumentów rekrutacyjnych, co wiąże się z ponownym udziałem w całym procesie rekrutacji w danym etapie projektu.

9. OGÓLNE WARUNKI UCZESTNICTWA W KURSACH

9.1 Uczestnik wnosi wkład własny w wysokości 10% wartości projektu w formie pieniężnej w gotówce bezpośrednio w kasie firmy TECHPAL (ul. Barcza 16, 10-685 Olsztyn) lub w formie pieniężnej przelewem na rachunek projektu 89 1140 1111 0000 4156 2900 1030 wpisując w tytule przelewu „Wkład własny w projekcie Akademia kierowcy zawodowego” w czasie określonym przez Realizatora projektu.

9.2 Zakres obowiązków Uczestnika projektu:

1. Uczestnik projektu zobowiązuje się do aktywnej współpracy z Zespołem Realizującym Projekt.
2. Uczestnik zobowiązany jest do poddania się badaniu lekarskiemu i psychologicznemu w przypadku udziału w kursie prawa jazdy oraz badaniu lekarskiemu i psychologicznemu w przypadku udziału w szkoleniu z

Projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego

- zakresu kwalifikacji wstępnej przyspieszonej. Wyjątkiem jest posiadanie przez uczestnika projektu już aktualnych badań właściwych dla szkolenia, w którym weźmie udział.
3. Uczestnik zobowiązany jest do uzyskania profilu kierowcy (PKK) na kat. C, kat. CE od właściwego organu państwowego zależnego od miejsca zamieszkania lub wydania prawa jazdy kat. B.
 4. Uczestnik projektu zobowiązuje się do aktywnego uczestnictwa we wszystkich kursach, które będą przedmiotem umowy uczestnictwa w projekcie w ściśle określonym przez Realizatora projektu czasie.
 5. Uczestnik projektu zobowiązuje się **przystąpić do wszystkich przewidzianych egzaminów teoretycznych i praktycznych** na warunkach wynikających z przepisów prawnych dotyczących kursów, w których uczestnik bierze udział jak również jest **zobowiązany do uzyskania uprawnień / kwalifikacji (pozytywnego wyniku egzaminu)** z każdego egzaminu, w którym weźmie udział.
 6. W przypadku, gdy uczestnik musi sam ustalić termin egzaminu bezpośrednio z odpowiednią instytucją państwową lub samorządową uczyni to bez zbędnej zwłoki ze wskazaniem na najbliższy w czasie z możliwych. Uczestnik jest zobowiązany każdorazowo informować Realizatora projektu o planowanych terminach zewnętrznych egzaminów teoretycznych oraz praktycznych.
 7. Uczestnik w ramach kursu kwalifikacja wstępna przyspieszona uzyska uprawnienia kategorii C prawa jazdy.
 8. Uczestnik ma obowiązek uczestniczenia we wszystkich grupowych zajęciach w wyznaczonych przez Realizatora projektu terminach, natomiast zajęcia praktycznej nauki jazdy (kat. C, C+E) uczestnik ustala indywidualnie z ośrodkiem szkolenia. Uczestnik jest zobowiązany do planowania zajęć praktycznych w taki sposób, aby ich realizacja nie przekroczyła dwóch miesięcy od momentu rozpoczęcia zajęć teoretycznych danego prawa jazdy.
 9. Uczestnik zobowiązuje się do dostarczania do biura projektu na bieżąco wszystkich dokumentów potwierdzających uzyskane kwalifikacje, tj. dokumentów wydanych po egzaminie/ egzaminach zewnętrznych z uzyskanym wynikiem pozytywnym (certyfikaty, zaświadczenia, świadectwa), w tym arkusze przebiegu części praktycznej egzaminu państwowego na kat. C, CE (wynik pozytywny i/lub negatywny).
 10. Uczestnik zobowiązany jest do potwierdzania mailem (transport@techpal.com.pl) bądź telefonicznie (89 542 98 21 swój udział w szkoleniach w terminach wskazanych przez Realizatora projektu.
 11. Realizator projektu po ustaleniu z danym ośrodkiem szkoleniowym prześle na wskazany w karcie zgłoszenia adres mailowy uczestnika harmonogram/y z prośbą o informację zwrotną.
 12. Realizator projektu po ustaleniu list imiennych uczestników poszczególnych szkoleń przekazuje informację i potwierdza realizację danego szkolenia bezpośrednio z ośrodkiem szkolenia.
 13. Wszelkie ustalenia odnośnie udziału w szkoleniach uczestnik czyni bezpośrednio z Realizatorem projektu (Techpal Sp. z o.o.) za wyjątkiem praktycznej nauki jazdy, którą uczestnik uzgadnia z Ośrodkiem szkolenia.
 14. Uczestnik zobowiązany jest do telefonicznego lub mailowego informowania Zespołu Realizującego Projekt o wszelkich nieobecnościach w całym okresie jego uczestnictwa w projekcie:
 - w przypadku zwolnienia lekarskiego – w dniu wystawienia,
 - w przypadku planowanego urlopu w trakcie trwania kursów – minimum 3 dni przed rozpoczęciem urlopu,
 - w sytuacjach innych wcześniej nieprzewidzianych – niezwłocznie po powzięciu informacji o danej sytuacji,
 - w przypadku konieczności wcześniejszego wyjścia z zajęć – uczestnik informuje prowadzącego zajęcia
 15. Uczestnik projektu zobowiązany jest do usprawiedliwienia wszystkich nieobecności (zaświadczenie lekarskie, zwolnienie lekarskie, oświadczenie uczestnika, itp.). Techpal Sp. z o. o. będzie usprawiedliwiać wyłącznie nieobecności wynikające z przyczyn powstałych na skutek choroby, siły wyższej lub innej przyczyny zaakceptowanej przez Techpal Sp. z o. o.
 16. Uczestnik projektu zobowiązuje się do wypełniania / uzupełniania wszelkich dokumentów wynikających z prawidłowej realizacji projektu w trakcie jego trwania.
 17. Uczestnik zobowiązuje się do przekazywania Realizatorowi projektu wszelkich istotnych dla prawidłowej realizacji projektu informacji, zmiany teled adresowe.

9.3 Zakres obowiązków Realizatora projektu

Projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego

1. W zakresie obowiązków Realizatora projektu jest w szczególności zapewnienie:
 - a. udziału w kursach, o których mowa w pkt. 6 niniejszego Regulaminu w ośrodku szkoleniowym posiadającym wszelkie wymagane prawem uprawnienia do organizacji ich przeprowadzania.
 - b. materiałów szkoleniowych: teczka, długopis, notatnik.
 - c. materiałów dydaktycznych (książki, skrypty i inne odpowiednie do danego szkolenia).
 - d. wyposażonej bazy dydaktycznej do zajęć teoretycznych i praktycznych w zależności od rodzaju szkolenia (sala dydaktyczna, sala dydaktyczna wraz ze stanowiskami komputerowymi wyposażonymi w odpowiednie oprogramowania komputerowe do zajęć teoretycznych jeśli wymagają tego przepisy, plac manewrowy do praktycznej nauki jazdy w kat. C, C+E i kwalifikacji wstępnej przyspieszonej).
 - e. badań lekarskich i psychologicznych do kursów na prawo jazdy kat. C, C+E oraz na kwalifikację wstępną przyspieszoną.
 - f. zwrotu kosztów dojazdu dla osób znajdujących się w trudnej sytuacji (w przypadku zamieszkania poza miejscem szkolenia na obszarach wiejskich (DEGURBA 3), w szczególności (z niskim dochodem, pozostających bez pracy, osób z niepełnosprawnością, osób korzystających z pomocy społecznej).

Zwrot kosztów dojazdu dokonywany będzie po udokumentowaniu poniesionych wydatków na przejazd z miejsca zamieszkania do miejsca realizacji kształcenia na podstawie złożonego *Wniosku o zwrot kosztów dojazdu* w następujący sposób:

- a) w przypadku rozliczania dojazdu środkiem komunikacji publicznej do wypełnionego i podpisanego Wniosku o zwrot kosztów dojazdu należy dołączyć oryginały dwóch biletów (tam i z powrotem) lub bilet miesięczny wystawiony na Uczestnika projektu (jeżeli na bilecie nie ma trasy, wówczas należy dostarczyć oświadczenie przewoźnika o cenie biletu i trasie przejazdu) lub zaświadczenie przewoźnika o cenie biletu na trasie z miejsca zamieszkania do miejsca szkolenia i z powrotem.
- b) w przypadku braku możliwości przejazdu środkami komunikacji publicznej, Uczestnik projektu może wykorzystać w celu przejazdu własny lub użyczony samochód osobowy. Koszty przejazdu Uczestnika projektu są wówczas zwracane do wysokości ceny biletu najtańszego transportu publicznego (PKS, PKP 2 klasa, BUS, prywatni przewoźnicy) na danej trasie przejazdu. Do wypełnionego i podpisanego Wniosku o zwrot kosztów dojazdu należy dołączyć oświadczenie przewoźnika o cenie biletu na danej trasie, wskazania numeru prawa jazdy uczestnika projektu wraz z terminem ważności dokumentu. W przypadku użyczenia samochodu należy dołączyć do Wniosku pisemną zgodę właściciela pojazdu na użyczenie samochodu oraz przedstawić do wglądu dowód rejestracyjny pojazdu.
- g. ubezpieczenia NNW uczestnika na czas jego udziału w projekcie.
- h. pokrycia kosztów wydania odpowiednich uprawnień w każdym rodzaju szkolenia (certyfikaty, zaświadczenia, świadectwa).
- i. pokrycia kosztów egzaminów wewnętrznych i zewnętrznych w ramach poszczególnych kursów.
- j. pokrycia kosztów egzaminów poprawkowych w ramach dostępnych środków w budżecie projektu na egzaminy poprawkowe ze szczególnym uwzględnieniem osób w niekorzystnej sytuacji. Osoby w szczególnie trudnej sytuacji to mieszkańcy obszarów wiejskich, osoby bezrobotne, osoby korzystające z pomocy społecznej.

10. PRZEDTERMINOWE ROZWIĄZANIE UMOWY UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

1. Uczestnik projektu może w uzasadnionych przypadkach rozwiązać Umowę uczestnictwa w każdym momencie z podaniem przyczyn rezygnacji, co jest jednoznaczne z zaprzestaniem uczestnictwa w Projekcie.
2. Uzasadnione przypadki, o których mowa w pkt. 1 mogą wynikać z przyczyn natury zdrowotnej lub działania siły wyższej i z zasady nie mogą być znane przez Uczestnika w momencie rozpoczęcia udziału w projekcie.



Projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego

3. W przypadku nieuzasadnionej rezygnacji z udziału w projekcie lub wypowiedzenia umowy z winy uczestnika projektu, Realizator projektu obciąży Uczestnika Projektu pełnymi kosztami usługi wyliczonymi na 1 uczestnika, określonymi w budżecie projektu.
4. Techpal Sp. z o. o. może wypowiedzieć umowę z Uczestnikiem Projektu bez zachowania terminu w przypadku:
 - a) rozwiązania przez Techpal Sp. z o.o. umowy o dofinansowanie projektu,
 - b) rażącego naruszenia przez Uczestnika projektu postanowień niniejszej umowy, w szczególności powtarzającej się i nieusprawiedliwionej nieobecności na zajęciach,
 - c) przedstawienia fałszywych lub niepełnych oświadczeń w celu uzyskania wsparcia w projekcie,
 - d) uczestniczenia w zajęciach pod wpływem alkoholu lub innych środków odurzających,
 - e) nie stosowania się do zapisów Umowy uczestnictwa w sposób umożliwiający i gwarantujący prawidłowy przebieg jego ścieżki wsparcia w projekcie i osiągnięcie celu głównego projektu.

11. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W ramach projektu Realizator projektu nie pokrywa żadnych kosztów, które nie zostały uwzględnione w niniejszym regulaminie.
2. Sprawy nieuregulowane niniejszym Regulaminem rozstrzygane są przez Realizatora projektu.
3. Realizator projektu zastrzega sobie możliwość dokonywania zmian w w/w regulaminie, o czym informuje niezwłocznie Uczestnika projektu, jednakże wszelkie zmiany niniejszego regulaminu wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Ostateczna interpretacja „Regulaminu Projektu” należy do Techpal Sp. z o. o. w oparciu o wytyczne dla instytucji biorących udział we wdrażaniu Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko - Mazurskiego na lata 2014-2020,

Zmiany do Regulaminu wchodzi w życie z dniem 12 października 2020 roku i obowiązują do dnia kolejnej aktualizacji bądź zmiany.